

## PROPOSTE 2025 6-7-8 maggio 2025

### REGOLAMENTO GENERALE

IL PRESENTE REGOLAMENTO È PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO PER LA  
PARTECIPAZIONE A PROPOSTE 2025

#### 1 ORGANIZZAZIONE.

La manifestazione è organizzata da Proposte s.r.l. (nel prosieguo anche Organizzatore), con sede in Milano, via Alberto Riva Villasanta 3, che è anche proprietaria esclusiva della stessa rassegna e del marchio che la contraddistingue.

#### 2 LUOGO, DURATA E ORARIO.

PROPOSTE avrà luogo a Cernobbio (Como), presso Villa Erba – largo Luchino Visconti, 4.

Data di svolgimento: 6-7-8 maggio 2025.

Orario: 6 e 7 maggio 2025: dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

8 maggio 2025: dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

#### 3 CARATTERISTICHE DELLA MANIFESTAZIONE.

L'Organizzatore intende promuovere ed organizzare la rassegna internazionale PROPOSTE dedicata alle imprese del settore tessile che si contraddistinguono per la riconosciuta qualità ed affidabilità in modo da assicurare un altissimo livello dell'esposizione e la sua risonanza internazionale.

La manifestazione è rigorosamente riservata ad aziende industriali che comprovino di possedere i seguenti requisiti:

- 3a) essere direttamente produttrici nei settori merceologici dei tessuti per arredamento, tendaggi, passamaneria e rivestimenti murali;
- 3b) possedere una struttura produttiva aziendale ed organici congrui e coerenti al fatturato ed alla attività produttiva dichiarata;
- 3c) operare nella fascia “medio-alta” del mercato ed offrire prodotti e collezioni originali e qualitativamente valide;
- 3d) operare sulla base di comportamenti commerciali corretti e nel rispetto del codice deontologico di Confindustria o della Associazione Imprenditoriale nazionale del Paese di appartenenza.
- 3e) dichiarare che la produzione aziendale è realizzata in maniera preponderante (almeno il 60%) nei propri insediamenti produttivi.

La produzione dei tessuti relativi alle collezioni che saranno presentate a Proposte è realizzata all'80% nei propri insediamenti produttivi.

Le valutazioni dei requisiti richiesti sono effettuate ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore.

#### 4 INGRESSO ALLA MOSTRA.

Alla Manifestazione potranno avere accesso i seguenti operatori economici: editori tessili, produttori di mobili imbottiti, grossisti, grandi catene di distribuzione, converters, operatori del contract, studi di architettura e di interior design muniti di apposito e-badge rilasciato direttamente dall'Organizzatore, anche su segnalazione degli espositori.

Vengono altresì ammessi i giornalisti che si accrediteranno presso l'Ufficio Stampa di PROPOSTE.

L'invio delle tessere d'ingresso è a cura dell'Organizzatore sulla base di una mailing-list aziendale gestita direttamente ed esclusivamente dallo stesso.

#### Proposte Srl

Sede legale: Via Alberto Riva Villasanta, 3 - 20145 Milano - Italia

Tel. +39.02.6434054 info@propostefair.it - www.propostefair.it

Registro Imprese Milano, Codice Fiscale e Partita IVA n. 13313820154

Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v. - R.E.A. 1637265

Pec: proposte@cgn.legalmail.it

La costituzione della mailing-list aziendale è oggetto di valutazione esclusiva e insindacabile da parte dell'Organizzatore.

Tale mailing-list aziendale costituisce patrimonio esclusivo della manifestazione e l'Organizzatore garantisce assoluta riservatezza in merito.

**È tassativamente vietato l'ingresso ai visitatori non operanti nei settori indicati e ai bambini di età inferiore ai 14 anni, anche se accompagnati da operatori o da espositori.**

L'ingresso degli operatori economici è ammesso esclusivamente nei giorni e negli orari di svolgimento della manifestazione.

**Non è consentito l'accesso ai visitatori durante le giornate di allestimento.**

Durante tali giornate l'ingresso al centro espositivo è tassativamente riservato ai soli espositori, ai loro collaboratori addetti al montaggio dello stand e agli incaricati di società allestitrici operanti per conto degli espositori.

L'Organizzatore provvederà a inviare le tessere d'accesso per i giorni di allestimento, non valide durante i giorni di manifestazione. Tali tessere, contraddistinte dal nome della ditta espositrice e non trasferibili, dovranno essere portate bene in evidenza all'interno del quartiere fieristico.

L'espositore è responsabile del corretto uso delle tessere.

**In caso di abuso l'Organizzatore provvederà al loro ritiro con riserva di adire le vie legali per fatti di maggiore responsabilità.**

**Agli espositori che, direttamente o indirettamente, contravverranno alle disposizioni del presente articolo sarà notificato all'atto dell'accertata infrazione un verbale di contestazione redatto a cura dell'Organizzatore.**

Gli espositori che si avvalsero delle prestazioni di allestitori dovranno raccomandare e pretendere dagli stessi l'osservanza delle norme indicate poiché - in ogni caso - l'espositore stesso sarà l'unico responsabile di eventuali inosservanze nei riguardi di Villa Erba e dell'Organizzatore.

## **5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.**

Possono partecipare alla manifestazione le imprese in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 3.

La valutazione della richiesta di ammissione di ciascuna impresa è soggetta all'insindacabile giudizio dell'Organizzatore il quale, oltre ai requisiti di cui al precedente art. 3, utilizzerà i seguenti criteri:

- 5a) considerazione per ogni singola edizione della disponibilità degli spazi espositivi in relazione alle esigenze organizzative, alla progettualità espositiva e culturale così da consentire ai visitatori una fruizione adeguata al prestigio della rassegna ed alla finalità di assicurare lo svolgimento di un evento di alta qualità internazionale;
- 5b) ammissione preferenziale delle imprese che abbiano già partecipato all'ultima edizione della rassegna, ferma la sussistenza dei requisiti di cui al precedente articolo 3 e senza diritti di conferma della superficie, della localizzazione e dello spazio assegnato in occasione delle precedenti edizioni.

L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla fiera; il rifiuto di ammissione non può dar luogo a nessun indennizzo a titolo di danni o di interessi. La domanda di ammissione non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta e dovrà pervenire nei termini indicati nella domanda stessa.

In particolare l'Organizzatore si riserva il diritto di negare l'ammissione a quegli espositori che – nel corso delle edizioni precedenti – abbiano disatteso le disposizioni del presente Regolamento, con particolare riferimento all'inadempienza all'articolo 4, documentata da verbale di contestazione. La non ammissione non può dar luogo a nessun indennizzo a titolo di danni o di interessi.

### **È FATTO DIVIETO DI:**

- 5.1) esporre negli stand oggetti e prodotti che non rientrino nelle categorie ammesse;
- 5.2) attrarre il pubblico con apparecchi fonici, musicali, mezzi vocali o con qualsiasi altro mezzo non ritenuto coerente con la manifestazione;
- 5.3) esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di altre aziende, espositrici e non;
- 5.4) esporre la propria collezione e/o farne pubblicità all'esterno del proprio stand;
- 5.5) posizionare arredi o strutture espositive all'esterno del proprio stand;

- 5.6) aprire le porte degli stand che danno sul corridoio principale;
- 5.7) esporre prezzi e vendere con consegna immediata in loco;
- 5.8) fotografare e disegnare all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

## **6 RICHIESTA DI AMMISSIONE.**

Le nuove aziende che intendono partecipare a PROPOSTE devono preliminarmente presentare richiesta di ammissione sottoscrivendo ed inviando entro il **31 ottobre 2024** il “MODULO DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE” e relativi allegati.

Detta richiesta sarà oggetto di valutazione da parte dell'Organizzatore secondo quanto stabilito all'articolo 5. PROPOSTE comunicherà a ciascuna azienda l'esito della selezione ed alle aziende ammesse invierà la modulistica per il perfezionamento della partecipazione. La partecipazione a PROPOSTE diviene effettiva mediante conferma scritta dell'ammissione da parte dell'Organizzatore e sarà valida solo per l'espositore a cui verrà intestata. Non sono ammessi subaffitti o cessione totale o parziale dello spazio espositivo assegnato, neppure a titolo gratuito.

Le aziende che abbiano partecipato all'ultima edizione della rassegna potranno presentare modulo semplificato di partecipazione, fermo il diritto dell'Organizzatore di richiedere la documentazione utile a comprovare la sussistenza dei requisiti di cui al precedente articolo 3.

## **7 ADESIONE.**

Per partecipare alla rassegna è necessario che l'azienda ammessa a norma dell'articolo 6 invii a Proposte s.r.l. la conferma di partecipazione allegando e sottoscrivendo il modulo inviato con la comunicazione di ammissione e corrispondendo a Proposte s.r.l., secondo le modalità richieste, gli importi ivi indicati.

Tale adempimento dovrà essere eseguito entro e non oltre il **15 Novembre 2024** dalle aziende che hanno partecipato all'ultima edizione, entro il **6 Dicembre 2024** dalle nuove aziende.

**È fatto obbligo, per le aziende ammesse ad esporre, di fornire all'Organizzatore l'elenco aggiornato delle aziende proprie clienti che verranno invitate a visitare la manifestazione e copia dell'ultimo bilancio societario a disposizione.**

Tale adempimento dovrà essere eseguito secondo le tempistiche che saranno di volta in volta comunicate dall'Organizzatore.

**Le iscrizioni che non sono corredate da tutta la modulistica sottoscritta, dalla corresponsione dei pagamenti richiesti (pre-adesione, acconto, quota di partecipazione e, solo per nuovi espositori, quota d'iscrizione), dalla mailing list aggiornata delle aziende proprie clienti e dalla copia dell'ultimo bilancio societario a disposizione, non saranno ritenute valide.**

**Il saldo dell'intero importo dovuto a PROPOSTE dovrà essere effettuato entro e non oltre il 4 aprile 2025.**

**In mancanza di pagamento totale non sarà consentito l'accesso a Villa Erba ai fini espositivi, con decadenza di ogni diritto sullo spazio riservato.**

L'adesione dell'azienda costituisce anche accettazione delle modalità del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico e di tutte le prescrizioni operative che verranno emanate dall'Organizzatore, nonché di ogni altra norma relativa al funzionamento del centro espositivo.

L'adesione comporta altresì l'accettazione dei criteri di gestione della mailing-list da parte dell'Organizzatore come previsto dall'art. 4.

### **NUOVA NORMATIVA IVA**

Dal 1 Gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della

partita iva/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato.

Si rende quindi **assolutamente necessario** che le Domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'Iva italiana.

## 8 ASSEGNAZIONE STAND.

L'assegnazione degli stand viene determinata in funzione dell'ottimale esito dell'iniziativa, tenute presenti le esigenze tecniche progettuali e le indicazioni relative alle metrature richieste, nonché dell'obiettivo di mantenere un assetto espositivo stabile.

Per esigenze di disponibilità di aree o ripartizione in pianta degli spazi l'Organizzatore si riserva la facoltà di assegnare una superficie non esattamente corrispondente a quella richiesta.

Lo scostamento massimo è ammesso nel limite del 20% in eccesso o in diminuzione e a fronte di tali variazioni l'espositore è tenuto ugualmente alla partecipazione e all'osservanza delle disposizioni del presente Regolamento Generale. Il costo di partecipazione è commisurato all'effettivo spazio assegnato.

Gli stand di metratura uguale o superiore a 220 mq. beneficeranno, in fase di saldo, di uno sconto del 10% sull'importo totale dovuto.

Eventuali richieste circa la posizione dello stand, formulate dall'espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione, s'intendono indicative e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore.

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare la posizione in un primo tempo assegnata, oppure di variare la conformazione e di aumentare o ridurre le dimensioni dello stand qualora le circostanze lo richiedano.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, l'Organizzatore estrometterà le merci introdotte ed esposte abusivamente a rischio e a spese del titolare del posteggio. L'assegnatario del posteggio sarà inoltre tenuto al pagamento di una penale a titolo di risarcimento del danno recato, sia esso materiale o lesivo dell'immagine della manifestazione.

## 9 ARREDAMENTO STAND.

Il costo dello stand è comprensivo di una dotazione di allestimento base - proporzionale al numero dei moduli prenotati - e di una serie di servizi così come precisato nel Regolamento Tecnico della manifestazione che sarà inviato successivamente all'adesione.

Il costo dello stand comprende anche il servizio di pulizia.

Ulteriori servizi accessori potranno essere richiesti dall'espositore mediante i relativi moduli debitamente compilati e sottoscritti. I costi relativi saranno a carico dell'espositore stesso.

**I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.**

Gli espositori sono tenuti a sorvegliare direttamente i loro posteggi e i materiali in essi introdotti per tutto l'orario di apertura della fiera e durante il periodo di allestimento e disallestimento della mostra, negli orari di apertura previsti.

## 10 SERVIZI.

Il costo di partecipazione e la quota di partecipazione sono comprensivi dei seguenti servizi:

- pass parcheggio gratuito per 2 autovetture;
- area parcheggio per visitatori, esterna al centro espositivo;
- bus navetta da e per i parcheggi esterni;
- sorveglianza generale diurna e notturna dei padiglioni;
- prevenzione generale antincendio;
- riscaldamento e condizionamento;

- presidio tecnico;
- iscrizione nel Catalogo ufficiale;
- pulizia generale dei locali comuni;
- area bar e ristorante presso il centro espositivo e nella Villa Antica;
- servizio trasporti da e per i principali aeroporti;
- organizzazione dell'evento serale.

## **11 REGOLAMENTO TECNICO.**

Sarà inviato, successivamente all'adesione, il Regolamento Tecnico contenente disposizioni dettagliate in merito all'allestimento dello stand, al materiale di arredamento, alle norme di sicurezza in materia di prevenzione incendi, prevenzione infortuni, ecc. In detto regolamento verranno indicati i giorni e gli orari del montaggio e smontaggio stand e tutte le disposizioni per l'ingresso degli espositori e degli allestitori. Si precisa che tutti i materiali usati nello stand sono soggetti alle norme antincendio, con esclusione dei soli campionari esposti.

## **12 NORME INTEGRATIVE E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO.**

L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennità a nessun titolo.

## **13 OCCUPAZIONE E UTILIZZO DEGLI STAND.**

Per l'intera durata della manifestazione, ogni espositore dovrà assicurare una permanenza attiva nel proprio stand durante l'orario di apertura ai visitatori.

L'aspetto degli stand deve rimanere impeccabile per tutta la durata della manifestazione.

L'espositore non deve in alcun modo svuotare il proprio stand o togliere gli articoli esposti prima dell'orario di chiusura della manifestazione (**ore 16.00 del terzo giorno**).

In caso di mancato rispetto delle regole di occupazione e di utilizzo degli stand, l'Organizzatore potrà riconsiderare le condizioni di partecipazione dell'espositore all'edizione successiva e in particolare l'installazione del suo stand.

L'ultimo giorno di manifestazione, in caso di partenza anticipata dell'espositore e di rimozione degli articoli esposti, che non permettesse più di garantire un'attività completa nello stand (presentazione di tutte le collezioni), prima dell'orario di chiusura ufficiale della manifestazione (**ore 16.00**), verrà applicata una penale finanziaria di Euro 2.000, dopo la constatazione ufficiale da parte dell'Organizzatore.

## **14 SMONTAGGIO DEGLI STAND.**

L'espositore o uno dei suoi rappresentanti è tenuto ad essere presente presso il proprio stand dall'inizio dello smontaggio alla rimozione completa dello stand.

In difetto, l'Organizzatore non si assume responsabilità per le merci, i materiali e quanto vi fosse depositato e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti dell'Organizzatore, sarà accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali dell'Espositore nel quartiere espositivo di Villa Erba comporta altresì l'obbligo di riconoscere all'Organizzatore la quota di occupazione extrafiera dell'area.

## 15 CATALOGO.

Proposte s.r.l. provvederà alla compilazione del Catalogo ufficiale della manifestazione, senza responsabilità per errori e omissioni imputabili all'espositore.

Le notizie sul Catalogo verranno desunte dal modulo appositamente predisposto dalla Segreteria, compilato e sottoscritto dall'espositore e che dovrà essere reso nei termini indicati.

Oltre tali termini si garantisce l'inclusione della sola ragione sociale dell'espositore.

Sul Catalogo possono essere previste pagine di pubblicità a pagamento per aziende, enti o organismi che non rientrano nel settore merceologico della mostra.

## 16 ASSICURAZIONI.

È prevista una assicurazione "All Risk" trasporti e giacenza per gli eventi occorsi durante il trasporto di andata e ritorno e la permanenza nel quartiere espositivo di merci in esposizione, arredamento, attrezzature, allestimenti ed ogni altro oggetto, come da condizioni generali e particolari di assicurazione – **Somma assicurata base € 20.000,00 a Primo Rischio Assoluto.**

**Tale copertura verrà fornita dall'Organizzatore senza alcun onere a carico dell'Espositore.**

**L'Espositore è tenuto a comunicare all'Organizzatore l'eventuale esistenza di altra polizza dallo stesso stipulata a copertura del medesimo rischio e valida al momento dello svolgimento della manifestazione.**

Per eventuali richieste di **aumento di massimale e/o di assicurazione dei dipendenti:** l'espositore dovrà fare richiesta direttamente alla propria compagnia di assicurazione.

### **In caso di sinistro**

In caso di sinistro l'ammontare del danno sarà dato dalla differenza tra il valore che le cose assicurate avevano al momento del sinistro ed il valore di ciò che resta dopo il sinistro con il massimo di € 20.000,00 (somma assicurata a P.R.A). In applicazione dell'art. 1907 c.c. la misura dell'indennità sarà determinata sulla base di tale valore.

La Compagnia assicuratrice non è tenuta a indennizzare alcuna richiesta di risarcimento o a pagare alcunché, qualora essa, la sua capogruppo o la sua controllante, nel far ciò, incorrano nel pagamento di qualsivoglia sanzione, proibizione o restrizione prevista da risoluzioni delle Nazioni Unite o sanzioni economiche o commerciali, ai sensi delle leggi o dei regolamenti dell'Unione Europea, degli Stati Uniti d'America o del Regno Unito.

Le richieste di risarcimento danni ai sensi delle polizze stipulate vanno presentate immediatamente all'Organizzatore. In caso di furto di merci o di materiali, alla richiesta di risarcimento va allegato l'originale della denuncia presentata all'Autorità di Pubblica Sicurezza o ai Carabinieri e il modulo relativo, compilato presso la Segreteria di Villa Erba in fiera.

L'Organizzatore e Villa Erba SpA, pur predisponendo tutto quanto in loro potere per evitare incidenti o sinistri di sorta, sono indenni da ogni e qualsiasi responsabilità per danni subiti o arrecati dall'espositore.

### **Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi**

**Tale copertura verrà fornita da Villa Erba SpA senza alcun onere a carico dell'Espositore.**

### **Esclusione per Soggetti sottoposti a sanzioni internazionali**

L'Espositore prende atto e accetta che Proposte Srl e Villa Erba SpA non forniranno prestazioni/polizze assicurative, né si adopereranno per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Proposte Srl, Villa Erba SpA, le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto, l'Espositore soggetto a tali restrizioni, non

disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Proposte Srl, Villa Erba SpA, le Società controllate e le società ad esse collegate da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

## **17 SICUREZZA DEL LAVORO**

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Proposte e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nel T.U. 81/2008 e relativo D.M. del 22.07.2014, emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero della Salute.

Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

**Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.07.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui all'allegato IV del D.M. medesimo.**

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Villa Erba SpA, nell'ambito di controlli casuali e a campione, e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Villa Erba SpA potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del T.U. 81/2008 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito.

L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

**L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.**

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Villa Erba prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere fieristico.

In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante Legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo

del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate a Villa Erba SpA e all'Organizzatore.

**L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Villa Erba SpA per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.**

## **18 RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE.**

**In caso di rinuncia da parte dell'espositore comunicata per iscritto all'Organizzatore tramite raccomandata entro e non oltre 60 giorni dall'inizio della manifestazione, l'Organizzatore incamererà gli importi relativi a pre-adesione e acconto versati, a titolo di penale. Se la rinuncia non viene comunicata nei termini di cui sopra, l'azienda partecipante sarà tenuta al versamento dell'intero importo. In ogni caso l'Organizzatore disporrà a suo giudizio delle aree disponibili.**

## **19 INADEMPIENZE DELL'ESPOSITORE. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE.**

L'omessa consegna o esibizione della documentazione indicata nel presente Regolamento Generale e nel Regolamento Tecnico, come pure la mancata osservanza dei divieti, obblighi e prescrizioni ivi elencati, costituiranno inadempienze gravi e consentiranno all'Organizzatore di considerare risolto il contratto di partecipazione per inadempienza dell'espositore. Per effetto di ciò si provvederà immediatamente alla chiusura dello stand, all'allontanamento dell'espositore dal centro espositivo e al ritiro delle tessere d'ingresso.

Lo sgombero dello stand verrà effettuato al termine della manifestazione, tranne che ragioni di opportunità o di sicurezza consiglino all'Organizzatore di disporre l'esecuzione immediata.

## **20 FORZA MAGGIORE.**

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura la fiera soppressa.

In quest'ultimo caso l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadri sottoscritti, gli oneri residui. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguite su ordinazione degli espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. A nessun titolo l'Organizzatore potrà essere citato per danni.

## **21 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai fini dell'esecuzione del presente Regolamento, i dati dell'Espositore verranno trattati dall'Organizzatore e da Villa Erba S.p.A. ai soli fini connessi alla Manifestazione. Trattandosi generalmente di dati relativi alle aziende espositrici, non risulta applicabile la disciplina in materia di protezione dei dati personali. Nel caso tuttavia venissero trattati dati personali dell'Espositore, o l'Espositore comunicasse comunque all'Organizzatore dati personali propri o di terzi, verrà inviata apposita Informativa privacy, che dovrà essere restituita firmata per presa visione. Qualora risultasse necessario per l'Espositore, ai fini di adempiere agli obblighi posti dal presente Regolamento, comunicare all'Organizzatore e/o a Villa Erba S.p.A. dati personali (relativi cioè a persone fisiche, come propri dipendenti e collaboratori, clienti persone fisiche e/o loro dipendenti o collaboratori, ecc.), l'Espositore si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di privacy, ed in particolare ad acquisire il consenso degli interessati, se dovuto, alla suddetta comunicazione.



## **22 FORO COMPETENTE.**

Per ogni e qualsiasi controversia, competente a giudicare in via esclusiva sarà il Foro di Milano.

Milano, 1° settembre 2024

**Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente approvare, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento, con particolare riguardo all'articolo 7 (Accettazione del Regolamento Generale).**

**Data**

**Il Legale Rappresentante  
Timbro e Firma**

---

---

---

**IL PRESENTE REGOLAMENTO FIRMATO E TIMBRATO VA RESTITUITO  
ENTRO E NON OLTRE IL 31 OTTOBRE 2024 A:**

**PROPOSTE SRL**

Via Alberto Riva Villasanta, 3 - 20145 Milano  
tel. + 39 02 6434054 - e-mail: [admission@propostefair.it](mailto:admission@propostefair.it)